

Тристоронній договір про співробітництво під час перебування дитини на групі продовженого дня

між адміністрацією Охтирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 Охтирської міської ради Сумської області в особі директора школи **Шульженко Інесси Анатоліївни** з одного боку, вихователем групи продовженого дня на комерційній основі 1-4 класів **Кирик Аліною Миколаївною** з другого боку та батьків _____, дитина яких відвідує ГПД, з третього боку склали цей договір в тому, що

Адміністрація Охтирської ЗОШ № 1 зобов'язується:

1. Забезпечити групу продовженого дня кваліфікованим спеціалістом з відповідною освітою.
2. Надавати вихователю ГПД своєчасну методичну допомогу по організації навчання і виховання дітей.
3. Надати навчальну кімнату для проведення навчальних занять та виконання домашніх завдань, спортивний майданчик та спортивні снаряди для організації і проведення фізкультурно-масової роботи.
4. Організувати гаряче харчування відповідно побажань батьків та вимог СЕС.
5. Здійснювати систематичний контроль за роботою вихователя, дотриманням ним правил техніки безпеки виконання своїх безпосередніх обов'язків.
6. Підтримувати в навчальних кімнатах відповідний температурний та світловий режими, забезпечувати вологе прибирання у кімнаті під час роботи ГПД.
7. Забезпечувати дотримання вихователем режиму та графіка роботи ГПД.
8. Надавати батькам своєчасну інформацію про організацію роботи ГПД, зміни в режимі та графіках роботи, організацію гарячого харчування, дозвілля вихованців.

Вихователь ГПД зобов'язується:

1. Організувати роботу ГПД відповідно нормативних документів, методичних рекомендацій, правил охорони здоров'я і санітарно-гігієнічних норм.
2. Нести персональну відповідальність за життя і здоров'я дитини під час її перебування на ГПД.
3. Забезпечувати проведення занять розвивального характеру.
4. Організувати відпочинок і дозвілля кожної дитини відповідно її психологічних особливостей, нахилів і уподобань.
5. Вести роботу по пропаганді здорового способу життя, формуванню позитивного погляду на суспільство і процеси, які в ньому відбуваються.
6. Створити доброзичливий психологічний клімат, сприятливий для дітей з різними типами темпераменту.
7. Забезпечувати дотримання вихованцями правил техніки безпеки під час проведення прогулянок, походів, виконання домашніх завдань, заходів виховного характеру.
8. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу і батьків про травмування чи нещасний випадок з дитиною.
9. Ретельно вести облік відвідування учнями ГПД, харчування та перебування у позашкільних закладах під час роботи ГПД.
10. Проводити організаційну роботу по своєчасній сплаті батьками коштів за харчування і перебування у ГПД.
11. Забезпечувати своєчасне надходження коштів на розрахунковий рахунок школи за перебування в ГПД.
12. Своєчасно інформувати батьків про погіршення стану здоров'я дитини, забезпечувати надання першої медичної допомоги.
13. Надавати батькам консультації і методичну допомогу по організації навчання і виховання дитини вдома.
14. Глибоко вивчити індивідуальні та психологічні особливості кожної дитини й обов'язково

враховувати їх під час організації і проведення індивідуальної та колективної роботи з учнями.
15. У разі виникнення конфліктної ситуації звертатися за допомогою до адміністрації.

Вихователь не має права:

1. Відпускати дитину з ГПД без погодження з батьками та адміністрацією.
2. Наражати дітей на небезпеку під час прогулянок, екскурсій.
3. Залишати робоче місце до моменту, поки батьки не заберуть останню дитину.
4. Вести дитину на роботу до батьків чи додому.
5. Самовільно змінювати графік та режим роботи ГПД.
6. Відмовляти батькам у отриманні інформації про перебування дитини в ГПД.
7. Створювати конфліктну ситуацію, сприяти розвитку психологічного дискомфорту учнів і батьків.
8. Переносити негаразди особистого життя чи поганого настрою на особистість дитини.
9. Порушувати умови даного договору, вносити у нього свої зміни і корективи.

Батьки вихованця ГПД зобов'язуються:

1. Вивчити режим і графік роботи ГПД та дотримуватися його.
2. Виявляти цікавість до перебування дитини в ГПД, надавати вихователю посильну допомогу психологічного та морального плану.
3. Забирати дитину з ГПД вчасно, до 18:00.
4. Завчасно попереджувати вихователя про хворобу дитини чи тимчасову відсутність з іншої причини.
5. Без психологічного тиску узгоджувати з вихователем питання проплати відсутності дитини на ГПД з причин, залежних від батьків.
6. Надавати посильну допомогу вихователю ГПД в організації та проведенні виховних заходів, святкових дійств.
7. Дотримуватись норм культури поведінки і спілкування під час роботи ГПД та на території навчального закладу.
8. Здійснювати проплату за перебування дитини в ГПД в повному обсязі щомісячно до **20 числа** поточного місяця включивши до розрахунку щомісячної потреби коштів виплату компенсації за щорічну відпустку та нарахування єдиного соціального внеску у розмірі 22%. Якщо сума внесків буде менше, то заробітна плата буде нараховуватися з фактичного надходження коштів у місяць.
9. В разі підвищення тарифної ставки (посадового окладу) педагогічного працівника збільшити розмір плати за перебування дитини в ГПД на коефіцієнт підвищення.

Батьки не мають права:

1. Забирати дитину з ГПД без погодження з вихователем.
2. Вимагати від вихователя ГПД інформацію, яка виходить за межі його компетенції.
3. Створювати конфліктну ситуацію, сприяти розвитку психологічного дискомфорту вихователя і вихованців.
4. Порушувати режим роботи ГПД.
5. Порушувати умови даного договору, вносити у нього свої зміни і корективи.

Директор школи

І А. Шульженко

Вихователь ГПД

Батьки :

“ _____ ” _____ 2017 року